



VENT'ANNI DI REGOLAMENTO DELLO STATO CIVILE

Guida pratica per l'ufficiale di Stato Civile

CONTENUTI

L'opera offre una analisi dettagliata della attuale formulazione del D.P.R. n. 396/2000 "Regolamento dello stato civile" esaminando ogni articolo nel rispetto della suddivisione in Titoli operata dal Legislatore ed arricchendola con utili indicazioni operative, esempi pratici e formulario di modelli complementari.

Ad oltre vent'anni dalla sua entrata in vigore, il Regolamento è stato oggetto di evoluzione continua. Da ultimo, la rivoluzione introdotta dal Decreto 9 novembre 2020 che, nonostante l'annunciata imminente informatizzazione dello stato civile, ha disposto il nuovo formato A4 dei registri cartacei.

Densa di conseguenze per lo più ancora da valutare è stata la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 27 aprile 2022 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di tutte le norme che prevedono l'automatica attribuzione alla nascita del cognome del padre.

Di rilievo, infine, anche i recenti chiarimenti e disposizioni del Ministero dell'Interno (circolare DAIT n. 77 del 7 luglio 2022) in merito all'annosa questione relativa al recepimento dei documenti informatici argentini rilasciati attraverso la piattaforma GEDO, e prodotti in copie analogiche agli Ufficiali di stato civile, a supporto delle numerose domande di riconoscimento della cittadinanza italiana *iure sanguinis*.

CARATTERISTICHE

Pagine	284
Prezzo	€ 38,00 (IVA assolta dall'editore)
Codice	ISBN 978-88-7589-559-4
Formato	17X24 cm
Autore	Roberta Mugnai
I° Edizione	Giugno 2022
Supplemento	Circolare DAIT n. 77/2022

CEDOLA D'ORDINE (da compilare e inviare a halley@halley.it)

PdS

"Vent'anni di regolamento dello stato civile"
Euro 38,00 IVA compresa (nessuna spesa di spedizione)

INTESTAZIONE _____
INDIRIZZO _____ CITTÀ _____ (_____) CAP _____
P.IVA _____ C.F. _____
E-MAIL _____ TEL _____
REFERENTE _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

CONTRASSEGNO* per privati e per Enti

CON BONIFICO* solo per Enti

PER CLIENTI HALLEY – utilizzare l'IBAN già attribuito

PER CLIENTI NON HALLEY - IBAN: IT52 Y 03317 69150 000410100169 specificando i seguenti dati

DETERMINA N. _____ CIG _____ COD.UN. _____

* verrà emessa fattura elettronica

Halley Informatica S.r.l. in qualità di Titolare (con sede in 62024 Matelica, Via Circonvallazione n.131, e-mail: halley@halley.it tel: 0737.781211) La informa che tratterà i Suoi dati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in particolare per l'invio di materiale amministrativo-contabile, commerciale e promozionale. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dell'Azienda o da collaboratori e/o imprese espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi e verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento degli adempimenti connessi o derivanti dalla presente offerta. In qualunque momento Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR mediante comunicazione scritta da trasmettere al Titolare ai sopra indicati recapiti e che, ricorrendone i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante.



www.halley.it



www.lapostadelsindaco.it

INDICE

PREFAZIONE	11
<hr/>	
I DEGLI UFFICI DELLO STATO CIVILE	13
Art. 1 Ufficio ed Ufficiale dello stato civile	13
Art. 2 Delega di funzioni	18
Art. 3 Uffici separati	21
Art. 4 Corsi di formazione	23
Sintesi del Titolo I	25
II DELLE FUNZIONI DEGLI UFFICIALI DELLO STATO CIVILE.....	27
Art. 5 Compiti degli ufficiali dello stato civile	27
Art. 6 Incompatibilità	30
Art. 7 Rifiuto di atti	31
Art. 8 Altri casi di esercizio delle funzioni	35
Art. 9 Indirizzo e vigilanza	35
Sintesi del Titolo II	37
III DELLE NORME GENERALI RELATIVE ALLA FORMAZIONE E ALLA ARCHIVIAZIONE DEGLI ATTI E DEGLI ARCHIVI DELLO STATO CIVILE	39
Art. 10 Archivio informatico	39
Art. 11 Contenuto degli atti	44
Art. 12 Modalità di redazione degli atti	46
Art. 13 Casi speciali	52
Art. 14 Trasmissione di atti	54
Sintesi del Titolo III	55
IV DEGLI ATTI DELLO STATO CIVILE FORMATI ALL'ESTERO	57
Art. 15 Dichiarazioni rese all'estero	57
Art. 16 Matrimoni celebrati e unioni civili costituite all'estero	58
Art. 17 Trasmissione di atti	58
Art. 18 Casi di intrascrivibilità.....	62

Art. 19	Trascrizioni.....	63
Art. 20	Certificazione sostitutiva.....	66
	Sintesi del Titolo IV.....	68
V	DEI DOCUMENTI CHE SI PRESENTANO ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE	69
Art. 21	Registrazione e legalizzazione di atti.....	69
Art. 22	Traduzione del contenuto di documenti.....	73
	Sintesi del Titolo V.....	77
VI	DELLE REGISTRAZIONI RELATIVE ALLA CITTADINANZA	79
Art. 23	Iscrizioni.....	79
Art. 24	Atti trascrivibili.....	85
Art. 25	Giuramento.....	86
Art. 26	Attività dell'Ufficiale dello stato civile.....	90
Art. 27	Acquisto della cittadinanza.....	91
	Sintesi del Titolo VI.....	92
VII	DELLE REGISTRAZIONI RELATIVE AGLI ATTI DI NASCITA E AGLI ATTI DI RICONOSCIMENTO DEI FIGLI NATI FUORI DEL MATRIMONIO	93
Art. 28	Iscrizioni e trascrizioni.....	93
Art. 29	Atto di nascita.....	94
Art. 30	Dichiarazione di nascita.....	104
Art. 31	Dichiarazione tardiva.....	110
Art. 32	Omessa dichiarazione.....	111
Art. 33	Disposizioni sul cognome.....	112
Art. 34	Limiti all'attribuzione del nome.....	115
Art. 35	Nome.....	119
Art. 36	Indicazioni sul nome.....	121
Art. 37	Casi particolari.....	122
Art. 38	Ritrovamento di minori abbandonati.....	123
Art. 39	Nascita in viaggio marittimo o aereo.....	125
Art. 40	Nascita in viaggio per ferrovia.....	125
Art. 41	Trascrizioni.....	126
Art. 42	Riconoscimento di figli nati fuori del matrimonio.....	126
Art. 43	Annotazioni.....	130
Art. 44	Riconoscimento del nascituro.....	131

Art. 45	Altri casi di riconoscimento.....	132
Art. 46	Adempimenti d'ufficio.....	133
Art. 47	Adempimenti particolari.....	135
Art. 48	Impugnazioni dell'atto di riconoscimento.....	136
Art. 49	Annotazioni.....	137
	Sintesi del Titolo VII.....	139
VIII	DELLA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO.....	141
	CAPO I - DELLA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE	141
Art. 50	Richiesta presentata da procuratore speciale.....	141
Art. 51	Dichiarazioni.....	142
Art. 52	Impedimenti.....	146
Art. 53	Casi particolari.....	149
	CAPO II - DELLA PUBBLICAZIONE.....	151
Art. 54	Attività d'ufficio.....	151
Art. 55	Spazi per le pubblicazioni.....	153
Art. 56	Registrazioni.....	154
Art. 57	Celebrazione del matrimonio.....	154
Art. 58	Omissione della pubblicazione.....	155
	CAPO III - DELLE OPPOSIZIONI.....	156
Art. 59	Opposizione del pubblico ministero e di altri soggetti legittimati.....	156
Art. 60	Termine per l'opposizione.....	157
Art. 61	Comunicazione dell'opposizione.....	157
Art. 62	Annotazione dell'opposizione.....	158
	CAPO IV - DELLA REGISTRAZIONE RELATIVA AGLI ATTI DI MATRIMONIO E DI UNIONE CIVILE	
Art. 63	Iscrizioni e trascrizioni.....	159
Art. 64	Contenuto dell'atto di matrimonio.....	164
Art. 65	Imminente pericolo di vita.....	167
Art. 66	Casi particolari.....	167
Art. 67	Matrimonio celebrato da altro Ufficiale e unione civile costituita da altro Ufficiale.....	168
Art. 68	Comunicazioni.....	170
Art. 69	Annotazioni.....	171

Art. 70 Fascia tricolore.....	173
Sintesi del Titolo VIII.....	173
VIII-BIS DELLA RICHIESTA E DELLA COSTITUZIONE DELL'UNIONE CIVILE.....	175
Art. 70-bis - Richiesta di costituzione dell'unione civile.....	175
Art. 70-ter - Verifiche.....	177
Art. 70-quater - Costituzione dell'unione civile per delega.....	179
Art. 70-quinquies - Impedimenti.....	180
Art. 70-sexies - Casi particolari.....	181
Art.70-septies - Registrazioni.....	182
Art. 70-octies - Costituzione dell'unione civile.....	182
Art. 70-novies - Costituzione dell'unione civile fuori della casa comunale.....	186
Art. 70-decies - Costituzione dell'unione civile in imminente pericolo di vita.....	187
Art. 70-undecies - Opposizione del pubblico ministero.....	188
Art. 70-duodecies - Termine per l'opposizione.....	188
Art. 70-terdecies - Annotazione dell'opposizione.....	189
Art. 70-quaterdecies - Contenuto dell'atto di costituzione dell'unione civile.....	189
Art. 70-quinquiesdecies - Certificazione dell'unione civile.....	191
Sintesi del Capitolo VIII-bis.....	192
IX DELLE REGISTRAZIONI DEGLI ATTI DI MORTE.....	193
Art. 71 Iscrizioni e trascrizioni.....	193
Art. 72 Dichiarazione di morte.....	194
Art. 73 Atto di morte.....	196
Art. 74 Inumazione, tumulazione e cremazione.....	199
Art. 75 Inumazioni, tumulazioni e cremazioni senza autorizzazione.....	201
Art. 76 Denuncia di ipotesi di reato.....	202
Art. 77 Accertamenti legali.....	203
Art. 78 Irreperibilità o irricognoscibilità di cadavere.....	205
Art. 79 Morte in viaggio marittimo o aereo.....	206
Art. 80 Morte in viaggio per ferrovia.....	206
Art. 81 Annotazioni.....	207
Art. 82 Comunicazione al giudice tutelare.....	209
Art. 83 Morte dello straniero.....	210
Sintesi del Titolo IX.....	211

X	DEI CAMBIAMENTI E DELLE MODIFICAZIONI DEL NOME E DEL COGNOME	213
	Art. 84 Cambiamento del cognome [...]	213
	Art. 85 Presentazione della richiesta [...]	213
	Art. 86 Affissioni [...]	213
	Art. 87 Opposizione [...]	213
	Art. 88 Decreto di concessione del ministro [...]	213
	Art. 89 Modificazioni del nome o del cognome	213
	Art. 90 Affissione	215
	Art. 91 Opposizione	216
	Art. 92 Decreto di concessione del Prefetto	216
	Art. 93 Esenzione fiscale	217
	Art. 94 Annotazioni ed altre formalità	217
	Sintesi del Titolo X	218
XI	DELLE PROCEDURE GIUDIZIALI DI RETTIFICAZIONE RELATIVE AGLI ATTI DELLO STATO CIVILE E DELLE CORREZIONI	219
	Art. 95 Ricorso	219
	Art. 96 Procedimento	221
	Art. 97 Atti dell'autorità diplomatica e consolare	222
	Art. 98 Correzioni	223
	Art. 99 Correzioni dell'autorità diplomatica o consolare	227
	Art. 100 Competenza	228
	Art. 101 Trasmissione di atti	229
	Sintesi del Titolo XI	229
XII	DELLE ANNOTAZIONI	231
	Art. 102 Procedure di annotazione	231
	Art. 103 Forma delle annotazioni	232
	Sintesi del Titolo XII	233
XIII	DELLE VERIFICAZIONI	235
	Art. 104 Verifiche ordinarie e straordinarie	235
	Art. 105 Verbale di verificaione	235
	Sintesi del Titolo XIII	236
XIV	DEGLI ESTRATTI DEGLI ATTI DELLO STATO CIVILE E DEI RELATIVI CERTIFICATI	237
	Art. 106 Estratti per riassunto	237

Art. 107 Estratti per copia integrale.....	239
Art. 108 Contenuto.....	240
Sintesi del Titolo XIV.....	241
XV DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.....	243
Art. 109 Entrata in vigore.....	243
Art. 110 Abrogazioni e modifiche.....	244
Sintesi del Titolo XV.....	248
FORMULARIO DEI MODELLI COMPLEMENTARI.....	249
1 Delega funzioni di Ufficiale dello stato civile a dipendenti del Comune.....	249
2 Delega funzioni di Ufficiale dello stato civile a Consiglieri, Assessori o altre figure.....	250
3 Rinuncia del dipendente comunale alle funzioni di Ufficiale dello stato civile	251
4 Ricorso del dipendente comunale nel caso in cui il Sindaco respinga la rinuncia alle funzioni di Ufficiale dello stato civile.....	252
5 Delibera istituzione dell'ufficio di stato civile separato per cerimonie.....	253
6 Preavviso di diniego.....	255
7 Provvedimento di rigetto dell'istanza.....	256
8 Richiesta trascrizione atto.....	257
9 Richiesta trascrizione sentenza di divorzio ottenuta all'estero.....	258
10 Verbale di assunzione e giuramento dell'interprete.....	259
11 Verbale di giuramento dell'interprete sulla conformità del testo in lingua italiana.....	260
12 Istanza riconoscimento cittadinanza italiana iure sanguinis.....	261
13 Richiesta di esonero del giuramento ex art. 10, L. n. 91/1992.....	262
14 Dichiarazione sostitutiva di chi ha assistito al parto senza assistenza sanitaria	263
15 Richiesta di matrimonio/unione civile in imminente pericolo di vita.....	264
16 Comunicazione al Giudice tutelare per deceduto con figli minori.....	265
 CORTE COSTITUZIONALE, SENTENZA N. 131/2022.....	266
 MINISTERO DELL'INTERNO- CIRCOLARE DAIT N. 63/2022, 1.06.2022 “Decisione della Corte costituzionale n. 131/2022. Attribuzione del cognome di entrambi i genitori”.....	280
 MINISTERO DELL'INTERNO - Servizi Demografici – Nota n. 4599 del 15.06.2022: “Ambasciata della Repubblica Argentina – Atti di stato civile in formato digitale”.....	282
 SUPPLEMENTO LUGLIO 2022 MINISTERO DELL'INTERNO - CIRCOLARE DAIT 7 luglio 2022 n. 77	