

2.3 PROCESSO

Distinguiamo il processo a seconda se la contabilità speciale viene aperta a favore dell'Amministrazione centrale titolare o a favore del Soggetto attuatore.

Amministrazione centrale titolare

1. L'Amministrazione centrale titolare richiede al SC PNRR l'apertura di una contabilità speciale.
2. La richiesta viene inviata all'indirizzo PEC rgs.ragionieregenerale.coordination@pec.mef.gov.it – Servizio Centrale per il PNRR – Ufficio VI.
3. Il SC PNRR istruisce la pratica e, in caso di esito positivo, richiede all'Ispettorato generale per la Finanza delle Pubbliche Amministrazioni (IGEPA) l'apertura della contabilità speciale.
4. IGEPA istruisce la pratica e attiva l'apertura della contabilità speciale intestata all'Amministrazione centrale titolare di interventi. Successivamente IGEPA comunica al SC PNRR l'attivazione della contabilità speciale.
5. Il SC PNRR comunica via PEC all'Amministrazione richiedente, l'apertura della contabilità speciale e chiede di fornire il nominativo del funzionario delegato e degli utenti da profilare (cfr. allegato 03 “Trasmissione_funzionario_delegato” e cfr. allegato 04 “Trasmissione_utenti da profilare”).
6. L'Amministrazione centrale titolare provvede ad inviare al SC PNRR, all'indirizzo PEC rgs.ragionieregenerale.coordination@pec.mef.gov.it – Servizio Centrale per il PNRR – Ufficio VI, i template di cui al punto precedente, con il nominativo del funzionario delegato, i nominativi degli utenti da profilare e tutte le ulteriori informazioni richieste dai template.
7. Il SC PNRR provvede a censire nel *Sistema*, il nominativo del funzionario delegato e degli utenti da profilare e ne dà comunicazione all'Amministrazione richiedente.

Soggetto attuatore

Nel caso di apertura di una contabilità speciale a favore di un Soggetto attuatore, ove previsto dalla normativa, la richiesta al SC PNRR deve pervenire per il tramite dell'Amministrazione centrale titolare.

1. L'Amministrazione centrale titolare richiede al SC PNRR l'apertura di una contabilità speciale a favore del Soggetto attuatore, allegando la richiesta pervenuta dal Soggetto medesimo (cfr. allegato 02 – “Richiesta apertura CS Soggetto attuatore”).
2. La richiesta viene inviata all'indirizzo PEC rgs.ragionieregenerale.coordination@pec.mef.gov.it – Servizio Centrale per il PNRR – Ufficio VI.
3. Il SC PNRR – Ufficio VI istruisce la pratica e, in caso di esito positivo, richiede a IGEPA l'apertura della contabilità speciale.
4. IGEPA istruisce la pratica e attiva l'apertura della contabilità speciale.
5. Il SC PNRR comunica via PEC all'Amministrazione centrale titolare e al Soggetto attuatore l'apertura della contabilità speciale e richiede di fornire il nominativo del funzionario delegato

- e gli utenti da profilare (cfr. allegato 03 “Trasmissione_funzionario_delegato” e cfr. allegato 04 “Trasmissione_utenti da profilare”).
6. Il Soggetto attuatore provvede ad inviare all'Amministrazione centrale titolare i template di cui agli allegati precedenti, contenenti le indicazioni del funzionario delegato e degli utenti che dovranno accedere al *Sistema*.
 7. L'Amministrazione centrale provvede ad inviare al SC PNRR, all'indirizzo PEC rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it – Servizio Centrale per il PNRR – Ufficio VI, i suddetti template.
 8. Il SC PNRR provvede a censire nel *Sistema* il nominativo del funzionario delegato e degli utenti da profilare e ne dà comunicazione all'Amministrazione centrale titolare e al Soggetto attuatore.